



Requisitos para Apoyo Económico Vida Estudiantil

Requisitos de entrega en la Escuela de Artes Musicales

1. La boleta debe ser entregada por el o la estudiante en el horario de 9 am a 3:45pm, la escuela cuenta con un periodo de entrega de 8 días hábiles.
2. Informe de matricula con carrera, créditos y promedio ponderado de matrícula
 - El estudiante deberá de **contar con una carga académica mínima de 6 créditos**, no obstante es posible excepcional en cuando a la carga académica, aquellos casos en que el estudiante matricule los últimos créditos de su plan.
 - Tener un **promedio ponderado igual o superior a 7.0**, basado en el desempeño académico de los últimos años lectivos matriculado por el estudiante.
3. **Aportar la documentación necesaria que respalde o pruebe la participación en la actividad.**
4. No haber disfrutado de apoyo Financiero complementario en el ámbito internacional durante el último año calendario, o más de seis meses en el ámbito nacional.
5. **Carta de solicitud al director M.M. Ernesto Rodríguez Montero de la participación en la actividad respectiva.**
6. Se adjunta Reglamento Especifico para el Apoyo Financiero Complementario a Estudiantes y a Grupos Estudiantiles de la Universidad de Costa Rica.

Requisitos antes de la actividad

- Carta del/a postulante indicando por que desea aplicar al beneficio de “Apoyo Financiero Complementario” y las razones para escoger la actividad para la que solicita apoyo.
- Carta de apoyo suscrita por el director de la unidad académica respectiva.
- Carta de Compromiso, descargar (www.vidaestudiantil.ucr.ac.cr)
- Formulario para solicitud, descargar(www.vidaestudiantil.ucr.ac.cr)
- Invitación o anuncio de la actividad
- Tres proformas de tiquetes de viaje de diferentes agencias, estas pueden ser físicas o electrónicas

Requisitos después de la actividad

- Facturas de los gastos de viaje o actividad respectiva
- Copia de pasaporte de los sellos de entrada y salida del país
- Copia del talón aéreo
- Informe Técnico del viaje o actividad respectiva con el aval del director de la unidad académica respectiva. (Tiempo de 8 a 30 días hábiles siguientes a su regreso) , contemplar al menos los siguientes aspectos:
 - Objetivos de la actividad
 - Carácter de su participación en la actividad
 - Actividades desarrolladas
 - Beneficios obtenidos
 - Evaluación integral de la actividad



SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO VIDA ESTUDIANTIL

Datos del Estudiante

Nombre del solicitante			
	Nombre	I Apellido	II Apellido
Carnet			
Instrumento			
Carrera	Bachillerato y Licenciatura en Instrumento con énfasis en		
Teléfono			
Correo Institucional			
Actividad en la que participará el o la estudiante			
País			
Institución organizadora de la actividad			
Fechas de participación			
Participación	☐ Individual ☐ Grupal <i>*Los estudiantes que participen de un evento los mismos días, en el mismo lugar en categorías diferentes se tomaran en cuenta como grupal.</i>		

Yo _____ número de carnet _____ de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para el Apoyo Financiero Complementario a Estudiantes y a grupos estudiantiles de la Universidad de Costa Rica, me comprometo a cumplir con las disposiciones, normativas de dicho reglamento y con las condiciones que estipuló la Vicerrectoría y la Unidad Académica al aprobar mi solicitud, así como a utilizar el monto otorgado por la Vicerrectoría para la Actividad y destino que fue aprobado.

Asimismo, me comprometo a rendir un informe de mi participación en la actividad en los 30 días hábiles siguientes a mí regreso o al finalizar la actividad, según corresponda y en ese mismo plazo cumplir con las condiciones que se me estipuló al aprobar mi solicitud.

Fecha: _____

Firma: _____

Comprobante

Sello de Recibido

Podrá retirar el día _____ de 9 a 11:45am o 1:00 a 3:45pm

Todo documento solicitado tendrá como máximo un mes para retirarlo, de lo contrario tendrá que volver hacer la solicitud.