



## **Requisitos para Apoyo Económico Vida Estudiantil**

### **Requisitos de entrega en la Escuela de Artes Musicales Antes de la Actividad**

1. No haber disfrutado de apoyo Financiero complementario en el ámbito internacional durante el último año calendario, o más de seis meses en el ámbito nacional.
2. La boleta debe ser entregada por la persona estudiante en el horario de 8 am a 4:40pm, la escuela cuenta con un periodo de entrega de 8 días hábiles.
3. Informe de matrícula con carrera, créditos y promedio ponderado de matrícula
  - El estudiante deberá de **contar con una carga académica mínima de 9 créditos**, no obstante, es posible excepcional en cuando a la carga académica, aquellos casos en que el estudiante matricule los últimos créditos de su plan.
  - Tener un **promedio ponderado igual o superior a 7.0**, basado en el desempeño académico de los últimos años lectivos matriculado por el estudiante.
4. **Aportar la documentación necesaria que respalde o pruebe la participación en la actividad (carta de invitación).**
5. **Carta de solicitud al director M.M. Ernesto Rodríguez Montero de la participación en la actividad respectiva** en la cual deberá consignar lo siguiente:
  - Detallar los beneficios que le aportará a la persona estudiante la participación en la actividad.
  - Establecer la relación académica que tiene la actividad con la carrera que cursa la persona estudiante que solicita el beneficio.

### **Requisitos de entrega en la Escuela de Artes Musicales después de la Actividad**

1. **Informe Técnico del viaje o actividad debidamente firmado por la persona estudiante.**  
El informe debe contemplar al menos los siguientes aspectos:
  - Objetivos de la actividad.
  - Carácter de su participación en la actividad.
  - Actividades desarrolladas.
  - Beneficios obtenidos.
  - Evaluación integral de la actividad.
2. Enviar el informe unificado en formato pdf al correo [asuntosestudiantiles.eam@ucr.ac.cr](mailto:asuntosestudiantiles.eam@ucr.ac.cr) con el fin de autorizar el informe por parte del Director de la EAM.

Nota: Acá puede encontrar la plantilla para la confección del informe:

<https://www.vive.ucr.ac.cr/index.php/node/index/291>



## SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO VIDA ESTUDIANTIL

### Datos del Estudiante

Nombre del solicitante			
	Nombre	I Apellido	II Apellido
Carnet			
Instrumento			
Carrera	Bachillerato y Licenciatura en Instrumento con énfasis en		
Identificación			
Teléfono			
<b>Correo Institucional</b>			
Actividad en la que participará el o la estudiante			
País			
Institución organizadora de la actividad			
Fechas de participación			
Participación	<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Grupal <small>*Los estudiantes que participen de un evento los mismos días, en el mismo lugar en categorías diferentes se tomaran en cuenta como grupal.</small>		

Yo \_\_\_\_\_ número de carnet \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para el Apoyo Financiero Complementario a Estudiantes y a grupos estudiantiles de la Universidad de Costa Rica, me comprometo a cumplir con las disposiciones, normativas de dicho reglamento y con las condiciones que estipuló la Vicerrectoría y la Unidad Académica al aprobar mi solicitud, así como a utilizar el monto otorgado por la Vicerrectoría para la Actividad y destino que fue aprobado.

Asimismo, me comprometo a rendir un informe de mi participación en la actividad en los 30 días hábiles siguientes a mí regreso o al finalizar la actividad, según corresponda y en ese mismo plazo cumplir con las condiciones que se me estipulo al aprobar mi solicitud.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

<b>Comprobante</b>	
Sello de Recibido	