Para Uso Adm.	
Horas a designar	
N° P9	
Fecha de Nombramiento	

**SOLICITUD DESIGNACIÓN DE RÉGIMEN BECARIO
(Horas estudiante o asistente)**

Instrucciones: Llenar el formulario con letra clara y adjuntar: **informe de matrícula que contenga promedio ponderado y créditos matriculados.**

Además, si es la primera vez que solicita una designación, debe adjuntar fotocopia del documento de identificación y documento emitido por el banco (BNCR, BCR, Popular) con el número de cuenta de ahorros a su nombre.

Requisitos según Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente.

Horas Estudiante	Horas Asistente
1-Primer año de carrera aprobada.	1-Tener aprobado 60 créditos plan de estudios.
2-Tener 9 créditos matriculados.	2-Tener 9 créditos matriculados.
3-Tener aprobado del curso en el que va a prestar colaboración.	3- Tener aprobado el curso al que va a prestar colaboración.
4-Promedio Ponderado anual 7.5 en el año lectivo anterior.	4-Promedio Ponderado anual 8.0 en el año lectivo anterior.

Tenga en cuenta que las horas estudiante y asistente no pueden exceder 12 y 20 respectivamente.

Nombre completo: _____

Carné: _____ Correo Institucional: _____

Número de identificación con la que se registraron en e-matrícula: _____ Teléfono: _____

Carrera: _____ Promedio Ponderado Anual: _____

¿Ha sido designado anteriormente en la EAM?: sí ( ) Lugar: _____ no ( )

Solicita: ( ) Horas Estudiante ( ) Horas Asistente

Sección en la que desea colaborar: _____ Cantidad de horas de nombramiento: _____

Nombre y firma del Responsable donde desea colaborar: _____

Realiza Horas en Otra Unidad: Unidad Académica _____ N° de Horas ____ Tipo de Horas H.A ( ) H.E ( )

Favor indicar las funciones que realizara él o la estudiante: Uso del encargado del Área

1: _____

2: _____

3: _____

¿Ha leído usted el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado vigente? Sí ( ) No ( )

Firma del estudiante: _____

El hecho de completar la boleta no indica que ya cuenta con la designación